

Số: 15/KH-UBND

Thiên Cẩm, ngày 11 tháng 01 năm 2019

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm 2019

Thực hiện kế hoạch số 31/KH-UBND, ngày 07 tháng 01 năm 2019 của Ủy ban nhân dân huyện Cẩm Xuyên về Cải cách hành chính huyện Cẩm Xuyên năm 2019, Ủy ban nhân dân thị trấn ban hành kế hoạch Cải cách hành chính (CCHC) năm 2019 với các nội dung sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

- Tăng cường sự lãnh đạo về CCHC, tạo thống nhất, quyết tâm trong các ngành, các đoàn thể, cán bộ, công chức trong triển khai, thực hiện các nội dung trọng tâm CCHC trên địa bàn.

- Tập trung đổi mới, sử dụng hiệu quả đội ngũ cán bộ, công chức, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; thực hiện hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

2. Mục tiêu cụ thể

- Nâng cao nhận thức cho 100% cán bộ, công chức về công tác CCHC; đổi mới, nâng cao chất lượng công tác chỉ đạo, điều hành, thực hiện nhiệm vụ CCHC, đặc biệt là trách nhiệm người đứng đầu trong thực hiện công tác CCHC.

- Kiểm tra công tác CCHC 100% tại ban, ngành của đơn vị.

- Cập nhật, công bố 100% các TTHC được sửa đổi, bổ sung, thay thế, ban hành mới. 100% TTHC được niêm yết, công khai theo quy định.

- Rà soát, đơn giản hóa TTHC, kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ các thủ tục hành chính gây khó khăn, phiền hà cho người dân; nâng cao chất lượng giải quyết các TTHC trên tất cả các lĩnh vực quản lý nhà nước.

- Thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ, đảm bảo mục tiêu do UBND tỉnh giao hằng năm.

- Thực hiện cải cách chế độ công chức, công vụ, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; bồi dưỡng đạt 100% đối tượng theo Kế hoạch, tiếp tục chấn chỉnh về việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của đội ngũ cán bộ công chức, viên chức trong bộ máy cơ quan hành chính nhà nước theo tinh thần Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 04/11/2008, Kết luận số 05-KL/TW ngày 25/5/2011 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh Hà Tĩnh ban hành Quy định về trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sĩ lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh, cương quyết xử lý nghiêm những trường hợp nhiều, gây phiền hà

cho cá nhân và tổ chức gắn với việc thực hiện chủ trương, chính sách tinh giản biên chế của Đảng và Nhà nước.

- Nâng cao hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan.
- Triển khai có hiệu quả dịch vụ công trực tuyến, tuyên truyền về CCHC trên hệ thống truyền thanh của thị; đẩy mạnh sử dụng trao đổi văn bản bằng phần mềm văn phòng điện tử thông minh (IO).
- Triển khai thực hiện Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ về quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương.

II. YÊU CẦU:

- Khắc phục những tồn tại, hạn chế năm 2018 đã được đoàn kiểm tra CCHC của huyện chỉ ra. Xác định rõ vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu tại đơn vị.
- Gắn kết chặt chẽ việc triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC, sự phối hợp giữa các ban, ngành, các tổ chức đoàn thể trong thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2019 đảm bảo chất lượng, hiệu quả. Đôn đốc triển khai các nhiệm vụ đã được xác định trọng tâm trong năm 2019.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo, điều hành:

- Ban hành kế hoạch CCHC của thị năm 2019 nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy Nhà nước.
- Xây dựng và tổ chức thực hiện có hiệu quả kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính gắn với kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính và kế hoạch CCHC năm 2019.
- Ban hành kế hoạch và thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính, đổi mới các hình thức tuyên truyền, nâng cao chất lượng nội dung tuyên truyền; Tuyên truyền cho người dân biết và sử dụng các dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích.

2. Cải cách thể chế

- Tổ chức thực hiện theo dõi tình hình thi hành văn bản QPPL trên địa bàn thị, trong đó tập trung xây dựng Quy chế phối hợp trong công tác theo dõi thi hành pháp luật.
- Tiến hành công tác kiểm tra, rà soát văn bản QPPL nhằm phát hiện và đề xuất bãi bỏ, bổ sung, thay thế các văn bản QPPL không còn phù hợp.

3. Cải cách thủ tục hành chính gắn với cơ chế một cửa, một cửa liên thông:

3.1 Cải cách thủ tục hành chính.

- Thực hiện công bố, công khai minh bạch các thủ tục hành chính bằng nhiều hình thức thiết thực, phù hợp để các tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp dễ hiểu, dễ thực hiện.
- Tổ chức thực hiện việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND thị, nhằm kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ theo hướng đơn giản hóa, cắt giảm các quy định, thủ tục hành chính không phù hợp, gây khó khăn cho cá nhân, tổ chức. Trong đó chú trọng một số lĩnh vực trọng tâm: đầu tư, đất đai, lao động thương binh xã hội, y tế, giáo dục...

- Tiếp nhận và phân loại các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định TTHC thuộc phạm vi, thẩm quyền quản lý của UBND thị và chỉ đạo các ban, ngành chuyên môn liên quan xử lý theo quy định.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị về các quy định hành chính.

3.2 Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông:

- Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP tại đơn vị.

- Sớm hoàn thiện và đưa vào sử dụng nhà giao dịch một cửa, một cửa liên thông của thị, đảm bảo thực hiện đúng việc tiếp nhận, xử lý, luân chuyển và trả kết quả cho các tổ chức, cá nhân. Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận và xử lý các TTHC trên môi trường mạng, đảm bảo 100% các TTHC được kiểm soát chặt chẽ trong toàn bộ quá trình thực hiện.

- Bố trí cán bộ, công chức tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng, nâng cao ý thức trách nhiệm, phẩm chất đạo đức, chuyên môn nghiệp vụ do các cấp tổ chức.

- Tổ chức triển khai lấy phiếu đánh giá chất lượng sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cán bộ công chức tại cơ quan.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tham mưu triển khai thực hiện Nghị quyết số 18, số 19-NQ/TW theo chương trình hành động, Kết luận, Kế hoạch của cấp trên.

- Điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức của UBND thị theo Nghị định số 37/2014/NĐ-CP của Chính phủ sau khi có hướng dẫn của các Bộ, ngành.

- Xây dựng Đề án tinh giản biên chế gắn với việc thực hiện Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế.

- Triển khai thực hiện Nghị quyết của HĐND tỉnh về phê duyệt Đề án điều chỉnh số lượng, chức danh, mức phụ cấp của những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố theo Nghị định số 29/2013/NĐ-CP ngày 08/4/2013 của Chính phủ

- Tiếp tục thực hiện sắp xếp thôn, tổ dân phố theo đúng quy định tại Thông tư 04/2012/TT-BNV và Chỉ thị số 09/CT-UBND ngày 22/3/2012 của UBND tỉnh.

5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

- Xiết chặt kỷ luật, kỷ cương trong hoạt động công vụ, tiến hành kiểm tra công vụ, công chức, trong đó tập trung thanh tra công vụ đối với việc giải quyết TTHC.

- Thực hiện việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực.

- Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, trang bị kiến thức, kỹ năng thực thi công vụ, kiến thức văn hóa công sở; nâng cao tình thần trách nhiệm, đạo đức công chức, ý thức kỷ luật của cán bộ, công chức kịp thời đúng quy định.

- Sử dụng tốt phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Hà Tĩnh tại đơn vị.

6. Cải cách tài chính công

- Xây dựng và thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ, đảm bảo sử dụng kinh phí tự chủ hiệu quả, đúng chế độ đúng quy định.

- Tiếp tục triển khai thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế, kinh phí hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, Nghị định số 16/2015/NĐ-CP, số 141/2016/NĐ-CP, số 54/2016/NĐ-CP.

7. Hiện đại hóa nền hành chính

7.1 Ứng dụng công nghệ thông tin

- Ưu tiên đầu tư hạ tầng thực hiện xây dựng hệ thống giao dịch điện tử một cửa, một cửa liên thông.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý nhà nước:

+ Chủ động đầu tư ứng dụng công nghệ thông tin quản lý theo đặc thù đảm bảo đáp ứng kịp thời nhu cầu quản lý

+ Nâng cao chất lượng công nghệ thông tin điện tử, nâng cấp hạ tầng CNTT, kỹ thuật đảm bảo an toàn thông tin đáp ứng nhu cầu ứng dụng, xây dựng chính quyền điện tử.

- Đẩy mạnh ứng dụng chữ ký số chuyên dùng, điều hành tác nghiệp trực tuyến.

7.2 Áp dụng ISO trong hoạt động của cơ quan:

- Thực hiện chuyển đổi áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 đảm bảo hiệu quả, chất lượng.

III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

(Có phụ lục chi tiết kèm theo)

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí thực hiện theo từng nhiệm vụ cụ thể

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Tư pháp – Hộ tịch:

- Chủ trì, phối hợp với các ban, ngành, đơn vị liên quan đôn đốc, hướng dẫn kiểm tra việc thực hiện niêm yết công khai các thủ tục hành chính và giải quyết các thủ tục hành chính.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện và hướng dẫn các đơn vị thực hiện rà soát thủ tục hành chính.

2. Văn phòng UBND:

- Tham mưu các văn bản chỉ đạo, điều hành thực hiện cải cách hành chính.

- Chủ trì, phối hợp, theo dõi, hướng dẫn việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ năm 2019 theo kế hoạch này.

- Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra cải cách hành chính năm 2019 tại cơ quan.

- Chịu trách nhiệm chủ trì tổ chức thực hiện các nội dung về cải cách tổ chức bộ máy, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Kiểm tra định kỳ và đột xuất việc thực hiện công tác cải cách hành chính tại các ban, ngành của cơ quan.

3. Công chức Văn hóa – thông tin:

- Chủ trì phối hợp xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch tuyên truyền về cải cách hành chính năm 2019.

- Đẩy mạnh tiến độ xây dựng cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin trong toàn thị đảm bảo phục vụ tốt cho công tác triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý nhà nước.

- Tham mưu xây dựng các cơ chế chính sách thúc đẩy ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách hành chính

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan để xây dựng triển khai thực hiện các dịch vụ công trực tuyến.

4. Ban Tài chính – Ngân sách:

- Chỉ đạo, hướng dẫn công khai minh bạch dự toán và quyết toán kinh phí

- Tham mưu UBND thị bố trí kinh phí thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm 2019.

- Tham mưu chỉ đạo cải cách tài chính công trên địa bàn thị.

5. Các ban, ngành liên quan trong cơ quan:

- Xây dựng kế hoạch của ban, ngành đơn vị mình, chịu trách nhiệm phối hợp triển khai, thực hiện tốt các nội dung của Kế hoạch này.

- Định kỳ báo cáo công tác CCHC nhằm đánh giá tình hình và kết quả thực hiện, phát hiện những tồn tại, hạn chế và đề xuất những giải pháp khắc phục. Báo cáo cải cách hành chính gửi UBND thị (qua văn phòng UBND) theo thời gian sau:

+ Đối với báo cáo quý: gửi trước ngày 05 tháng cuối cùng của quý

+ Đối với báo cáo 6 tháng: gửi trước ngày 01 tháng 6 hàng năm.

+ Đối với báo cáo năm: gửi trước ngày 15 tháng 11 hàng năm.

Trong quá trình thực hiện Kế hoạch này, trường hợp có khó khăn, vướng mắc các ban ngành phản ánh về văn phòng UBND để tổng hợp, báo cáo, đề xuất UBND thị xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ;

- TT Đảng ủy, TT HĐND thị;

- Chủ tịch, PCT UBND thị;

- Các ban, ngành, đơn vị cấp thị;

- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Đình Kỳ